

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Roboty budowlane**

**Przebudowa ogrodzenia, od strony parku miejskiego oraz części od strony północnej, Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu - zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** MIASTO ZAMOŚĆ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 950368747

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Rynek Wielki 13

**1.5.2.) Miejscowość:** Zamość

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 22-400

**1.5.4.) Województwo:** lubelskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL812 - Chełmsko-zamojski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 84 677 23 37

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@zamosc.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.umzamosc.bip.lubelskie.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Przebudowa ogrodzenia, od strony parku miejskiego oraz części od strony północnej, Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu - zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-5ea17968-3ac7-4884-8189-e857ce841d44

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00424789

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-09-16

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00010787/06/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.1.32 Przebudowa ogrodzenia od strony parku miejskiego oraz części od strony północnej Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu- zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5ea17968-3ac7-4884-8189-e857ce841d44>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak**

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** Stroną internetową prowadzonego postępowania jest: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania. Instrukcja przygotowania i złożenia oferty znajduje się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny>

Uwaga: Zamawiający w niniejszym postępowaniu udostępnił własny wzór formularza oferty i nie korzystał z formularza interaktywnego, który udostępnia platforma e-Zamówienia, dlatego podczas składania oferty może pojawić się komunikat: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (tu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na platformie”. W takim przypadku trzeba wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować”.

Więcej w Rozdziale XIV specyfikacji warunków zamówienia

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania - platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się m.in. przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). Komunikacja w postępowaniu może także odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: [zamowienia@zamosc.pl](mailto:zamowienia@zamosc.pl)

2) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

5) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458-77-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”), a także rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z Rozdziałem XXV specyfikacji warunków zamówienia**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** RIM.272.38.2025.MSZ**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Roboty budowlane**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Tak**4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ogrodzenia od strony parku miejskiego oraz części od strony północnej Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu - zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Modernizacja i rozbudowa obiektów OSIR w Zamościu”.

2. Inwestycja realizowana będzie w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać na podstawie założeń przyjętych w Programie funkcjonalno-użytkowym: „Przebudowa ogrodzenia od strony parku miejskiego oraz części od strony północnej Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu- zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, opracowanie wrzesień 2025 r., który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ (dalej „Program funkcjonalno-użytkowy” lub „PFU”).

4. Zakres zamówienia obejmuje:

1) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej,

2) Wykonanie robót budowlanych,

3) Oddanie Zamawiającemu do użytkowania wykonanej inwestycji.

5. W zakresie dotyczącym opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Pozyskanie:

a) mapy do celów projektowych,

b) wypisu i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta Zamość,

c) wypisu z rejestru gruntów,

d) wszystkich niezbędnych zezwoleń, decyzji, ekspertyz, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracji i innych właściwych instytucji i osób – niezbędnych do zaprojektowania, złożenia wniosku pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu wynikającego z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz uzyskania pozwolenia na budowę lub innego dokumentu wynikającego z ustawy Prawo budowlane, wybudowania i przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia,

2) Opracowanie:

a) projektu budowlanego, zgodnie z art. 34 ust. 3 ustawy Prawo budowlane,

b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,

c) dokumentacji w zakresie wycinki i nasadzeń zieleni (w przypadku gdy projektowana inwestycja będzie wymagała wycinki drzew lub krzewów, Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania inwentaryzacji drzew i/lub krzewów przeznaczonych do wycinki oraz opracowania planu nasadzeń zieleni zastępczej (kompensacyjnej)).

d) przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.

e) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1b ustawy Prawo budowlane,

3) Szczegółowe rozwiązania projektowe uzgodnione zostaną z Zamawiającym w oparciu o ustalenia terenowe.

4) Do obowiązków Wykonawcy należy uzgodnienie zaproponowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym, WUOZ w Lublinie Delegatura w Zamościu oraz Użytkownikiem obiektu tj. Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Zamościu.

5) Opracowaną dokumentację, należy przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej/papierowej i elektronicznej, tj.:

a) w formie pisemnej/papierowej w 4 egzemplarzach, z wyjątkiem przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego, które należy przekazać w 1 egzemplarzu,

b) w formie elektronicznej z zapisem na płycie CD lub DVD lub pamięci przenośnej pendrive w formacie ogólnodostępnym: .pdf, .doc, .dwg.

Zamawiający zwraca uwagę i wymaga, aby wersja elektroniczna przekazanej dokumentacji projektowej była dokładnym odwzorowaniem dokumentacji w wersji papierowej (podpisy projektantów i projektantów sprawdzających, uzgodnienia, opinie, itp.). Dane osobowe na załączonych dokumentach, należy bezwzględnie zanonimizować.

6) Złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub innego równoważnego dokumentu i uzyskania pozwolenia na

budowę lub innego równoważnego, wynikającego z ustawy Prawo budowlane.

- a) Wykonawcałoży do organu administracji architektoniczno-budowlanej kompletny wniosek o pozwolenie na budowę lub inny równoważny dokument, zgodnie z ustawą Prawo budowlane,
- b) Wykonawca prześle do Wydziału Rozwoju i Inwestycji Miejskich potwierdzony wniosek o pozwolenie na budowę lub inny równoważny dokument, wraz z załącznikami złożony do organu administracji architektoniczno-budowlanej:
  - w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
  - w przypadku niezrealizowania obowiązku wskazanego w tiret pierwsze powyżej, Zamawiający uzna to za wykonanie umowy z nienależytą starannością i będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną przewidzianą w umowie, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do SWZ,
  - złożony wniosek do organu administracji architektoniczno-budowlanej powinien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej”.

6. Wytyczne i wymagania w zakresie opracowania dokumentacji

1) Działka nr 4/11; arkusz 43, jednostka 066401\_1 Miasto Zamość, Obręb 0001 Miasto Zamość, stanowią własność Miasta Zamość. Granicę działki wskazano kolorem różowym w Załączniku nr 10 do SWZ,

2) Dokumentację należy opracować zgodnie z:

- a) wytycznymi konserwatorskimi wydanymi przez WUOZ w Lublinie Delegatura w Zamościu znak: IN.III.5183.170.1.2025.LK.1 z dnia 01.08.2025 r., które stanowią Załącznik nr 11 do SWZ,
- b) wytycznymi zawartymi w PFU, który stanowi Załącznik nr 9 do SWZ,
- c) obowiązującymi przepisami prawa, w tym obowiązującymi aktualnie przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

Uwagi:

Opracowana dokumentacja na przebudowę ogrodzenia powinna nawiązywać do wykonanego ogrodzenia Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zamościu tak, by tworzyć spójną całość (konstrukcja, użyte materiały itp.). Nowe ogrodzenie planuje się jako konstrukcja podtrzymująca do posadzonej zieleni tj. pnącza zielone całoroczne. W latach następnych planowane jest zadanie inwestycyjne dot. budowy infrastruktury do zagospodarowania wód opadowych i roztopowych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu.

Zamawiający informuje, że prowadzone roboty budowlane będą się odbywać przy czynnych obiektach sportowych (stadion) i nie mogą zakłócać odbywających się zawodów sportowych lub meczy piłkarskich.

Więcej w Rozdziale III specyfikacji warunków zamówienia.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 45340000-2 - Instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

45342000-6 - Wznoszenie ogrodzeń

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 75 dni

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród ofert nieodrzuconych) zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena, okres gwarancji. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Okres gwarancji

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie formułuje opisu sposobu dokonywania oceny tego warunku.

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie ogrodzenia, o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 100.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu,

2) dysponuje osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

a) osobą proponowaną do pełnienia funkcji projektanta (liczba osób – 1) posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej,

b) osobą proponowaną do pełnienia funkcji kierownika budowy (liczba osób – 1) posiadającą:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz

- doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi nabyte w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, podczas pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przy realizacji co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie lub remoncie ogrodzenia o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP obowiązującego w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

Więcej w Rozdziale IX specyfikacji warunków zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale XVIII, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wraz z potwierdzeniem jego opłaty oraz ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż określona przez Zamawiającego, tj. nie niższa niż 100.000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków

dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) wykazu robót budowlanych – zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 1 SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SWZ) – wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

b) wykazu osób – zgodnie z Rozdziałem IX pkt 4 ppkt 2 lit. a i b SWZ (wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SWZ) – skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami i w odniesieniu do wymogu określonego w pkt 4 ppkt 2 lit. b załączy dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Więcej w Rozdziale XII specyfikacji warunków zamówienia.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą

Wykonawcy muszą do oferty dołączyć i przesłać na platformę zakupową Zamawiającego znajdującą się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że w stosunku do Wykonawcy brak podstaw wykluczenia oraz, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Dotyczy także oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej.

3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

4) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty dołącza także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) złożone przez podmiot udostępniający zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców: oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ. Dotyczy także oferty złożonej przez wspólników spółki cywilnej.

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

#### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości 8000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. – o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98 z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Więcej w Rozdziale XIII specyfikacji warunków zamówienia.

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Tak

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58. ust. 2 ustawy Pzp). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem). Pełnomocnictwo powinno:

- precyzować zakres umocowania,
- wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na wspólnym dokumencie pełnomocnictwa lub innego dokumentu sporządzonego w tym celu, alternatywnie – wystawić niezależne pełnomocnictwo indywidualnie dla pełnomocnika – lidera (nie jest wymagany podpis pełnomocnika – lidera na dokumencie pełnomocnictwa).

2. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty, przekazane w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu – podpisane analogicznie jak w zdaniu pierwszym, przez mocodawcę lub notariusza.

3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w Rozdziale VIII.

5. Warunki, o których mowa w Rozdziale IX: w przypadku oferty złożonej wspólnie przez Wykonawców – każdy z warunków powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie, albo wszyscy Wykonawcy łącznie.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy z uwzględnieniem art. 454 oraz art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień projektu umowy.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-10-01 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5ea17968-3ac7-4884-8189-e857ce841d44>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-10-01 09:10

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-10-30

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający ustala termin wykonania przedmiotu umowy (opracowanie dokumentacji projektowej oraz wykonanie robót budowlanych) do 75 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, nie później niż do dnia 19 grudnia 2025 r. Termin wykonania przedmiotu umowy wynika z faktu, że zamówienie będzie rozliczane w ramach środków finansowych Budżetu Miasta Zamość zaplanowanych na 2025 rok.